



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Liceo Statale delle Scienze Umane e Linguistico "Carlo Porta" di Monza**

Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza  
Tel. 0392023118 - E-mail: mbpm06000e@istruzione.it - PEC: mbpm06000e@pec.istruzione.it  
Sito Web: www.carloportamonza.edu.it  
Codice Fiscale: 85013990156 - Codice Meccanografico: MBPM06000E  
Codice iPA: istsc\_mipm06000n - Codice Univoco FE: UFCVJF

---

**REGOLAMENTO SULL'USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE**

Approvato con Delibera n. 39 del Collegio dei docenti del 19/02/2026

Approvato con Delibera n. 14 del Consiglio d'Istituto del 11/05/2026

## INDICE

RIFERIMENTI LEGISLATIVI.....	3
ART. 1 - Finalità.....	3
ART. 2 – Ambito di applicazione.....	3
ART. 3 - Definizioni.....	3
ART. 4 - Principi Generali.....	3
ART. 5 - Uso dell'IA nelle attività didattiche.....	4
ART. 6 - Privacy, sicurezza e trattamento dati .....	5
ART. 7 - Misure di sicurezza.....	5
ART. 8 - Procedure di adozione .....	5
ART. 9 - Formazione e consapevolezza .....	5
ART. 10 - Ruoli e responsabilità .....	5
ART. 11 - Aggiornamento del regolamento .....	6
ART. 12 - Sanzioni interne .....	6
ART. 13 - Entrata in vigore .....	6
Allegato A - Linee Guida Operative per Docenti e Studenti .....	7
Allegato B - Linee Guida Operative per il Personale Amministrativo e Organizzativo .....	8
Allegato C - Linee Guida per le Famiglie.....	9
Allegato D - Procedure Tecniche per l'Implementazione e la Gestione dell'IA .....	10
Allegato E - Linee Guida per Studenti BES/DSA sull'Uso dell'IA.....	11
CHECKLIST DI PRE-ADOZIONE DI SISTEMI DI IA .....	12
Direttiva del DPO sull'uso etico dell'IA - Integrazione e sintesi del Regolamento IA.....	15
Informativa per studenti e famiglie sull'uso dell'intelligenza artificiale nell'istituzione scolastica .....	16

## RIFERIMENTI LEGISLATIVI

Il presente Regolamento fa riferimento ai seguenti testi legislativi:

- Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
- Regolamento (UE) 2024/1689 AI Act
- Linee guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) per l'introduzione dell'intelligenza artificiale nelle istituzioni scolastiche (D.M. n. 166/2025)

### ART. 1 - Finalità

L'introduzione dell'IA nella scuola, pur offrendo opportunità di innovazione didattica e amministrativa, comporta rischi elevati in termini di protezione dei dati personali, equità, trasparenza e tutela dei minori.

Il presente regolamento stabilisce criteri, modalità e limiti per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (IA) all'interno del Liceo Carlo Porta di Monza, con l'obiettivo di:

- a. supportare attività didattiche, amministrative e organizzative;
- b. garantire un uso responsabile, etico e trasparente delle tecnologie;
- c. tutelare studenti, famiglie e personale scolastico.

### ART. 2 – Ambito di applicazione

Le presenti regole si applicano a tutte le attività didattiche e amministrative relative al Liceo Carlo Porta di Monza che prevedano l'uso di strumenti di IA, compresi sistemi di tutoraggio virtuale, piattaforme di generazione testi, traduzione automatica, correzione automatica, nonché strumenti di analisi e gestione amministrativa, attraverso piattaforme digitali e software di IA adottati dal nostro Istituto, da parte di:

- a. docenti;
- b. studenti;
- c. personale amministrativo, tecnico e ausiliario;
- d. collaboratori esterni.

### ART. 3 - Definizioni

- Intelligenza Artificiale (IA): sistemi o strumenti digitali in grado di generare contenuti, analizzare dati, automatizzare operazioni o assistere nei processi decisionali.
- IA generativa: tecnologie capaci di produrre testi, immagini, video, codice o altri contenuti originali.
- Dati personali: informazioni che identificano o rendono identificabile una persona fisica.

### ART. 4 - Principi Generali

L'utilizzo dell'IA nella scuola deve rispettare i seguenti principi:

- a. Trasparenza: dichiarare quando l'IA viene utilizzata.
- b. Affidabilità: utilizzare strumenti validati e conformi alle normative.
- c. Etica: prevenire discriminazioni, bias e utilizzi impropri.
- d. Privacy e sicurezza: tutela dei dati nel rispetto delle normative vigenti.
- e. Centralità educative e dell'essere umano: l'IA supporta ma non sostituisce il giudizio professionale del personale scolastico.

- f. Tutela dei minori: gli studenti, in quanto soggetti vulnerabili, devono essere protetti da usi impropri dei loro dati.
- g. Necessità e proporzionalità: ogni trattamento deve essere strettamente indispensabile.
- h. Assenza di decisioni automatizzate: l'IA non può assumere decisioni che abbiano effetti diretti sul percorso scolastico.
- i. Nessun uso del consenso: le scuole pubbliche non possono fondare i trattamenti sull'acquisizione di consensi, ma solo su basi giuridiche istituzionali.

#### **ART. 5 - Uso dell'IA nelle attività didattiche**

##### **5.1 Per i docenti**

I docenti possono utilizzare strumenti di IA per:

- a. preparare materiali didattici;
- b. generare esercizi o attività personalizzate;
- c. supportare la progettazione didattica;
- d. analizzare dati relativi al progresso degli studenti.

È vietato utilizzare l'IA per:

- a. assegnare voti o giudizi senza intervento umano;
- b. generare contenuti senza verifica critica;
- c. sostituire completamente l'interazione educativa.

##### **5.2 Per gli studenti**

Gli studenti possono utilizzare strumenti di IA per:

- a. supportare lo studio individuale;
- b. generare idee, spiegazioni, esempi;
- c. migliorare capacità di ricerca e rielaborazione.

Gli studenti devono:

- a. dichiarare l'uso di IA nei compiti quando non espressamente richiesto dal docente;
- b. garantire originalità e autenticità dei propri elaborati;
- c. non utilizzare l'IA per aggirare prove valutative o produzioni personali.

##### **5.3 Nelle attività amministrative e organizzative**

La scuola può utilizzare strumenti di IA per:

- a. gestione documentale;
- b. organizzazione di orari, turni, calendari;
- c. comunicazioni istituzionali;
- d. assistenza nelle procedure burocratiche.

Sono vietati utilizzi che:

- a. automatizzano decisioni con impatto diretto su studenti o personale senza supervisione umana;

- b. trattano dati personali senza adeguate misure di sicurezza;
- c. generano comunicazioni non verificate da un responsabile umano.

#### 5.4 Usi vietati

- a. inserimento su piattaforme IA di documenti contenenti dati personali degli studenti;
- b. profilazione comportamentale, psicologica o sanitaria degli studenti;
- c. uso di applicazioni che esportano i dati in paesi non UE senza adeguate garanzie.

#### ART. 6 - Privacy, sicurezza e trattamento dati

Ogni attività didattica che preveda l'uso di IA deve essere comunicata preventivamente agli studenti e alle famiglie. I contenuti generati da IA devono essere dichiarati come tali. La scuola pubblica sul sito un elenco degli strumenti autorizzati. Inoltre

- L'uso dell'IA deve essere conforme al GDPR e alle normative nazionali.
- È vietato inserire nei sistemi di IA dati personali sensibili di studenti e personale.
- La scuola deve adottare strumenti di IA che garantiscano adeguate misure di protezione tecnica.
- Gli utenti devono essere formati sull'uso sicuro degli strumenti.

#### ART. 7 - Misure di sicurezza

- a. Autenticazione a più fattori per gli accessi.
- b. Divieto di caricare dati particolari su piattaforme non preventivamente autorizzate dal DS.
- c. Backup periodico
- d. Monitoraggio degli accessi e delle attività.

#### ART. 8 - Procedure di adozione

Ogni nuovo strumento IA deve essere sottoposto a valutazione preventiva del Dirigente scolastico e del DPO. È obbligatoria un'analisi di conformità al GDPR e, se necessario, la DPIA (Valutazione d'impatto) e/o la FRIA (Valutazione d'Impatto sui Diritti Fondamentali). Il fornitore deve essere nominato Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR). L'attivazione deve essere deliberata dal Consiglio d'Istituto e comunicata al Collegio docenti. Ogni strumento approvato deve essere registrato nel Registro dei trattamenti.

#### ART. 9 - Formazione e consapevolezza

La scuola garantisce:

- a. formazione al personale docente sull'uso responsabile e consapevole dell'IA;
- b. educazione degli studenti al pensiero critico e ai rischi dell'IA generative, evidenziando rischi, etica, diritti digitali;
- c. aggiornamento professionale del personale ATA;
- d. aggiornamento periodico del presente regolamento.

#### ART. 10 - Ruoli e responsabilità

- Dirigente scolastico: Titolare del trattamento, garante della liceità dei trattamenti.
- DPO: fornisce pareri, verifica la conformità, segnala criticità.
- Docenti: usano IA solo nei limiti del regolamento e sotto supervisione; responsabili della qualità educativa.
- Personale ATA: usa IA solo per attività amministrative autorizzate.
- Studenti: devono essere formati a un uso critico e responsabile.

L'uso improprio dell'IA può comportare provvedimenti disciplinari, ogni utente è responsabile dei contenuti che genera o diffonde, la dirigenza scolastica supervisiona l'implementazione del regolamento.

#### **ART. 11 - Aggiornamento del regolamento**

Il regolamento è soggetto a revisione annuale o quando emergono nuove esigenze tecnologiche, didattiche o normative.

Il DPO e il Dirigente scolastico effettuano audit annuali sull'uso degli strumenti IA.

#### **ART. 12 - Sanzioni interne**

La violazione del regolamento comporta: richiamo scritto, limitazione uso strumenti, segnalazione disciplinare, e nei casi più gravi denuncia al Garante.

#### **ART. 13 - Entrata in vigore**

Il regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto ed entra in vigore con la pubblicazione sul sito.

•

#### **Allegati**

- Allegato A — Linee Guida Operative per Docenti e Studenti
- Allegato B — Linee Guida Operative per il Personale Amministrativo e Organizzativo
- Allegato C — Linee Guida per le Famiglie
- Allegato D — Procedure Tecniche per l'Implementazione e la Gestione dell'IA
- Allegato E — Linee Guida per Studenti BES/DSA sull'Uso dell'IA
- Checklist per la pre-adozione dell'IA - Guida alla compilazione
- Direttiva del DPO sull'uso etico dell'IA - Integrazione e sintesi del Regolamento IA
- IA - Informativa per studenti e famiglie

## **Allegato A - Linee Guida Operative per Docenti e Studenti**

### *A.1 Linee guida operative per i docenti:*

1. Dichiarare l'uso dell'IA nei materiali forniti agli studenti quando la tecnologia ha contribuito in modo significativo alla loro realizzazione.
2. Verificare sempre i contenuti generati dall'IA, correggendo eventuali errori, distorsioni o informazioni non accurate.
3. Integrare l'IA come supporto, non come sostituto: la decisione pedagogica resta sempre in capo al docente.
4. Formulare consegne chiare specificando se e come gli studenti possono utilizzare strumenti di IA.
5. Monitorare l'uso dell'IA da parte degli studenti, educandoli all'autonomia e all'uso critico delle fonti.
6. Evitare l'inserimento di dati personali negli strumenti di IA, soprattutto informazioni sensibili o riconducibili agli studenti.
7. Promuovere attività che richiedano capacità critiche, come confronto, argomentazione, verifica delle fonti.

### *A.2 Linee guida operative per gli studenti*

1. Utilizzare l'IA come strumento di supporto allo studio, non per sostituire il lavoro personale.
2. Dichiarare l'uso dell'IA quando contribuisce in modo significativo all'elaborato (secondo le indicazioni del docente).
3. Non usare l'IA per aggirare prove valutative o generare elaborati senza rielaborazione personale.
4. Controllare sempre la veridicità delle informazioni generate dall'IA, confrontandole con fonti affidabili.
5. Evitare di inserire dati personali negli strumenti di IA (propri o altrui).
6. Rispettare il copyright: verificare che immagini, testi o altri contenuti generati siano utilizzabili nel contesto scolastico.
7. Segnalare al docente eventuali contenuti anomali, inappropriati o non richiesti prodotti dall'IA.

### *A.3 Raccomandazioni comuni*

- L'uso dell'IA deve essere sempre responsabile, trasparente e critico.
- Docenti e studenti dovrebbero aggiornare le proprie competenze digitali per un uso efficace delle nuove tecnologie.
- In caso di dubbi sull'uso dell'IA, è necessario consultare il referente digitale o la dirigenza scolastica.

## **Allegato B** - Linee Guida Operative per il Personale Amministrativo e Organizzativo

### *B.1 Linee guida per il personale amministrativo*

1. Utilizzare strumenti di IA solo approvati dalla scuola o conformi alle normative vigenti in materia di privacy e sicurezza.
2. Evitare di inserire dati personali sensibili nei sistemi di IA, inclusi dati di studenti, famiglie e personale.
3. Verificare tutte le comunicazioni generate dall'IA prima dell'invio, assicurando correttezza, tono adeguato e pertinenza.
4. Utilizzare l'IA per automatizzare compiti ripetitivi, come organizzazione documentale, generazione di bozze o gestione preliminare delle richieste, mantenendo sempre il controllo umano finale.
5. Archiviare correttamente documenti e output prodotti con IA, secondo le procedure interne e le norme sul trattamento dei dati.
6. Segnalare eventuali anomalie, errori o rischi (es. generazione di informazioni non accurate o contenuti non richiesti).

### *B.2 Linee guida per il personale organizzativo e tecnico*

1. Supportare l'implementazione degli strumenti di IA garantendo che siano configurati in modo sicuro e conforme alle politiche della scuola.
2. Formare il personale sull'uso corretto e sicuro dell'IA, promuovendo buone pratiche e prevenendo utilizzi impropri.
3. Monitorare periodicamente i sistemi di IA per verificarne affidabilità e funzionamento.
4. Gestire in modo sicuro le credenziali di accesso e assicurare che gli strumenti siano aggiornati.
5. Collaborare con la dirigenza nel definire protocolli e procedure operative riguardanti l'IA.

### *B.3 Raccomandazioni generali*

- Tutto il personale deve agire nel rispetto delle norme sulla privacy (GDPR) e delle politiche interne.
- L'IA deve sempre essere un supporto al lavoro umano, non uno strumento di decisione autonoma.
- È incoraggiata la formazione continua per garantire competenze aggiornate nell'uso delle tecnologie digitali.

## **Allegato C - Linee Guida per le Famiglie**

### *C.1 Uso dell'IA a casa*

1. Le famiglie sono incoraggiate a monitorare l'uso degli strumenti di IA da parte degli studenti durante i compiti.
2. L'IA può essere utilizzata come supporto allo studio, ma non deve sostituire la comprensione personale dei contenuti.
3. È importante educare gli studenti a verificare le informazioni ottenute dall'IA confrontandole con fonti affidabili.
4. Si raccomanda di sensibilizzare gli studenti a non condividere dati personali con strumenti di IA.

### *C.2 Collaborazione scuola-famiglia*

1. Le famiglie devono essere informate sull'uso dell'IA previsto nelle attività scolastiche.
2. Eventuali dubbi sull'uso dell'IA possono essere rivolti ai docenti o alla dirigenza.
3. Le famiglie sono invitate a segnalare eventuali comportamenti scorretti o utilizzi impropri dell'IA da parte degli studenti.

### *C.3 Educazione digitale*

1. Le famiglie possono supportare l'educazione digitale favorendo un uso consapevole, critico e responsabile delle tecnologie.
2. Si consiglia di promuovere la discussione sui rischi dell'IA, come disinformazione, dipendenza dagli strumenti e privacy.

## **Allegato D** - Procedure Tecniche per l'Implementazione e la Gestione dell'IA

### *D.1 Scelta e valutazione degli strumenti*

1. La scuola deve adottare strumenti di IA conformi alle normative sulla privacy.
2. Ogni nuovo strumento deve essere valutato in termini di sicurezza, affidabilità e compatibilità con l'infrastruttura scolastica.
3. Gli strumenti non devono archiviare o utilizzare dati sensibili senza adeguate garanzie.

### *D.2 Installazione e configurazione*

1. L'implementazione degli strumenti di IA deve essere supervisionata dal personale tecnico.
2. Devono essere configurati livelli di accesso differenziati per docenti, studenti e amministrativi.
3. Le impostazioni predefinite devono privilegiare la massima sicurezza e protezione dei dati.

### *D.3 Manutenzione e aggiornamenti*

1. Gli strumenti devono essere aggiornati periodicamente per garantire sicurezza, efficienza e conformità.
2. Devono essere previste verifiche periodiche del corretto funzionamento e dei log di sistema.

### *D.4 Gestione dei dati*

1. Tutti i dati generati o elaborati dall'IA devono essere trattati secondo le politiche interne di protezione dei dati.
2. Devono essere definite procedure per la cancellazione sicura dei dati quando non più necessari.
3. I dati non devono essere trasferiti su piattaforme esterne non approvate.

### *D.5 Segnalazioni e gestione incidenti*

1. Deve essere predisposta una procedura per segnalare errori, anomalie o violazioni dei dati.
2. In caso di uso improprio, la dirigenza deve intervenire tempestivamente con misure correttive.
3. Le procedure devono includere un protocollo di ripristino e mitigazione in caso di incidente informatico.

### *D.6 Documentazione*

1. Tutti i processi di implementazione e gestione dell'IA devono essere documentati e aggiornati.
2. La documentazione deve essere accessibile al personale autorizzato e revisionata periodicamente.

## **Allegato E - Linee Guida per Studenti BES/DSA sull'Uso dell'IA**

### *E.1 Principi generali*

1. Gli strumenti di IA possono essere utilizzati come supporto didattico personalizzato nell'ambito del PDP o del PEI.
2. L'IA non sostituisce gli strumenti compensativi già previsti, ma può integrarli.
3. L'uso dell'IA deve sempre essere coerente con gli obiettivi educativi personalizzati.

### *E.2 Utilizzi consentiti*

Gli studenti BES/DSA possono utilizzare l'IA per:

- ottenere spiegazioni semplificate o multiformato (audio, video, testo);
- generare mappe concettuali o riassunti di supporto;
- avere un aiuto alla pianificazione del lavoro;
- riformulare testi complessi in linguaggi accessibili;
- esercitarsi con quiz o simulazioni personalizzate.

### *E.3 Supporti compensativi integrati con l'IA*

1. Sintesi vocale e lettura assistita.
2. Dettatura vocale per la produzione di testi.
3. Conversione testi → immagini o schemi per facilitare la comprensione.
4. Generazione di esempi aggiuntivi o spiegazioni alternative.

### *E.4 Limiti d'uso*

1. L'IA non deve essere utilizzata per svolgere in modo automatico verifiche o compiti da consegnare.
2. Gli strumenti non devono richiedere o memorizzare dati sensibili dello studente.
3. L'uso deve essere supervisionato dai docenti per evitare sostituzione dell'apprendimento con automazione.

### *E.5 Collaborazione con docenti e famiglia*

1. L'uso di strumenti di IA deve essere condiviso con il team docente e inserito nel PDP/PEI quando necessario.
2. Le famiglie sono informate sugli strumenti scelti e formate al loro utilizzo.
3. Docenti e famiglia collaborano nel monitorare benefici, criticità e bisogni emergenti.

### *E.6 Valutazione e monitoraggio*

1. L'efficacia degli strumenti di IA è valutata periodicamente insieme al consiglio di classe.
2. Devono essere raccolte osservazioni su accessibilità, autonomia e miglioramento dei processi di studio.
3. Gli strumenti possono essere sostituiti o modificati in base ai bisogni dello studente.

## CHECKLIST DI PRE-ADOZIONE DI SISTEMI DI IA

1. Identificazione dello strumento
  - Nome dello strumento
  - Versione / Modello
  - Fornitore e sito ufficiale
  - Descrizione sintetica delle funzionalità
  - Finalità prevista (didattica / organizzativa / amministrativa)
  - Chi lo propone (docente / ATA / DS / referente progetto)
  
2. Verifica preliminare di conformità
  - Lo strumento è conforme a GDPR?
  - Lo strumento è conforme all'AI Act?
  - Il fornitore è chiaramente identificabile?
  - Sono disponibili Informativa Privacy e Termini di Servizio?
  - Lo strumento prevede addestramento del modello sui contenuti caricati? (NO → obbligo)
  - Lo strumento permette il "no training mode"?
  
3. Analisi utilizzo con studenti
  - Lo strumento verrà usato direttamente dagli studenti?
  - Richiede la creazione di account personali degli studenti? (SE SÌ → BLOCCARE SUBITO)
  - Sono richiesti dati personali degli studenti? (SE SÌ → BLOCCARE)
  - È possibile usarlo senza inserire dati personali?
  - È previsto un uso supervisionato dal docente?
  
4. Rischi educativi e psicologici
  - Gli studenti possono essere indotti a dipendere dalle risposte dell'IA?
  - L'IA può produrre contenuti scorretti o fuorvianti?
  - Può alterare il giudizio educativo?
  - Può simulare relazioni emotive? (SE SÌ → ALTO RISCHIO)
  - Può generare bias o discriminazioni?
  
5. Rischi relativi ai dati
  - È possibile che vengano inseriti dati personali involontariamente?
  - La piattaforma conserva i prompt o i file inviati?
  - Il fornitore può accedere ai contenuti?
  - I dati vengono trasferiti fuori dalla UE?
  - È chiaro il livello di cifratura e protezione applicato?
  - Esiste registro di log trasparente e consultabile?
  
6. Verifica documentale obbligatoria

- FRIA compilata
- DPIA necessaria? (per strumenti con dati → OBBLIGATORIA)
- Parere del DPO acquisito
- Approvazione del DS
- Inserimento nel Documento di Governance IA della scuola
- Aggiornamento Regolamento IA se necessario

7. Misure di mitigazione

- Divieto assoluto inserimento dati studenti nei prompt
- Utilizzo solo da parte del docente (se lo strumento non è sicuro)
- Account istituzionali → se supportati
- Supervisione continua
- Conservazione locale dei materiali generati
- Creazione di linee guida docenti per l'uso corretto

Dati del proponente

Nome:

Cognome:

Ruolo all'interno dell'istituzione scolastica:

Data

Firma del proponente

8. Decisione finale (a cura del DPO)

- Autorizzato
- Autorizzato con prescrizioni
- Autorizzato SOLO in uso docente (no studenti)
- Non autorizzato

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA CHECKLIST DI PRE-ADOZIONE DI SISTEMI DI IA

### 4. Perché esiste la Checklist?

La Checklist di Pre-Adozione degli Strumenti di Intelligenza Artificiale (IA) è uno strumento previsto dalla normativa e adottato dall'Istituzione scolastica per valutare, prima dell'introduzione, la sicurezza, la conformità normativa e l'idoneità pedagogica degli strumenti digitali basati su IA. Essa garantisce che ogni strumento sia esaminato in modo preventivo, evitando rischi per studenti, famiglie e personale scolastico.

### 5. Come deve essere utilizzata?

- Va compilata prima di qualunque proposta, sperimentazione o utilizzo di strumenti IA.
- Il docente o il proponente ne cura la compilazione iniziale.
- La Checklist viene trasmessa al DPO e al Dirigente Scolastico.
- Nessuno strumento IA può essere adottato senza autorizzazione formale del DS.

- La Checklist costituisce il primo livello del processo di autorizzazione (FRIA → DPIA → Parere DPO).

## 6. Guida alla compilazione delle sezioni

### 6. IDENTIFICAZIONE DELLO STRUMENTO

Indicare nome, versione, fornitore, finalità e proponente. Serve ad inquadrare lo strumento.

### 7. VERIFICA DI CONFORMITÀ

Controllare la presenza di Informativa Privacy, Termini di Servizio, riferimenti alla conformità GDPR e AI Act, e verificare l'eventuale addestramento sui dati inseriti.

### 8. UTILIZZO CON STUDENTI

Indicare se lo strumento richiede account personali, dati degli studenti o attività non supervisionate.

### 9. RISCHI EDUCATIVI E PSICOLOGICI

Valutare rischi legati a contenuti errati, dipendenza dall'IA, bias, chatbot di relazione.

### 10. RISCHI PRIVACY Verificare conservazione dei prompt, trasferimenti extra-UE, accesso ai dati da parte del fornitore.

### 11. DOCUMENTI OBBLIGATORI FRIA sempre obbligatoria; DPIA richiesta se vi è trattamento di dati personali.

### 12. MISURE DI MITIGAZIONE

Indicare come ridurre i rischi (nessun dato studente, supervisione, uso solo docente, ecc.).

### 13. DECISIONE FINALE Compilata esclusivamente dal DPO, sentito il dirigente scolastico.

## 7. Cosa accade dopo la Checklist?

La compilazione della Checklist determina l'attivazione o meno degli step successivi:

- Se emergono rischi → attivazione FRIA e/o DPIA.
- Se la valutazione è positiva → autorizzazione DS.
- Se emergono criticità elevate → divieto di utilizzo dello strumento.

La Checklist diventa parte del fascicolo IA dell'Istituto e viene conservata secondo le regole di governance digitale.

## 8. Consigli pratici per docenti e personale

- Compilare la Checklist con attenzione: richiede pochi minuti.
- Non inserire mai dati reali degli studenti nei prompt.
- In caso di dubbio, selezionare sempre l'opzione che richiede consultazione con il DPO.
- Evitare qualsiasi strumento che chieda registrazione degli studenti o dati personali.
- Non usare l'IA per valutazioni, giudizi o analisi comportamentali.

## 9. Contatti Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):

Francesco Sandro Della Rocca  
Telefono mobile: 3289072233  
PEO: info@legaldigital.it  
PEC: francesco.dellarocca@pec.it

### Direttiva del DPO sull'uso etico dell'IA - Integrazione e sintesi del Regolamento IA

La presente direttiva integra e sintetizza il Regolamento IA dell'Istituzione scolastica ed è rivolta a tutti i docenti al fine di definire criteri uniformi, conformi al GDPR e all'AI Act, per l'uso etico e sicuro degli strumenti di Intelligenza Artificiale generativa.

#### Principi Generali

- Non inserire mai dati personali, sensibili o riferimenti identificativi della comunità scolastica.
- L'IA deve essere solo un supporto: il docente mantiene sempre il controllo umano.
- È vietato creare o richiedere account studenti su piattaforme IA.
- Ogni strumento IA deve essere valutato tramite Checklist e FRIA.
- È vietato l'uso di versioni gratuite non conformi o non autorizzate dal DPO.

#### Tabella Operativa – FARE / NON FARE

<b>FARE (Uso Consapevole)</b>	<b>NON FARE (Rischio Elevato)</b>	<b>Motivazione / Rischio</b>
Usare l'IA per materiali didattici generici, schemi, esercizi anonimi.	Inserire nomi, cognomi o dati identificativi.	Rischio Data Leak / violazione del principio di minimizzazione.
Usare solo versioni Enterprise o conformi a GDPR/AI Act.	Usare servizi IA gratuiti non verificati dal DPO.	Possibili trasferimenti extraUE senza garanzie adeguate.
Controllare sempre l'output IA prima dell'uso.	Usare output IA per valutazioni o decisioni disciplinari.	Divieto di decisioni automatizzate (Art. 22 GDPR).
Consultare il DPO in caso di dubbio.	Inserire dati BES, sanitari o informazioni sensibili.	Trattamento di dati particolari vietato (Art. 9 GDPR).

#### Obblighi dei Docenti

- Valutare preventivamente gli strumenti tramite Checklist e FRIA.
- Non utilizzare l'IA per attività valutative degli studenti.
- Non caricare elaborati contenenti dati personali o identificativi.
- Segnalare immediatamente al DPO eventuali incidenti o anomalie.
- Utilizzare l'IA solo per attività coerenti con PTOF e Regolamento IA.

#### Riferimenti Normativi

- Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
- Regolamento (UE) 2024/1689 AI Act
- Linee guida del MIM sull'IA 2025
- Regolamento IA d'Istituto
- Registro dei Trattamenti – Sezione IA
- Comunicazione del DPO IA 2025



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Liceo Statale delle Scienze Umane e Linguistico "Carlo Porta" di Monza**

Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza  
Tel. 0392023118 - E-mail: mbpm06000e@istruzione.it - PEC: mbpm06000e@pec.istruzione.it  
Sito Web: www.carloportamonza.edu.it  
Codice Fiscale: 85013990156 - Codice Meccanografico: MBPM06000E  
Codice iPA: istsc\_mipm06000n - Codice Univoco FE: UFCVJF

## **Informativa per studenti e famiglie sull'uso dell'intelligenza artificiale nell'istituzione scolastica**

### **1. Introduzione**

L'Istituzione scolastica utilizza strumenti di **Intelligenza Artificiale (IA)** a supporto delle attività didattiche e organizzative, nel rispetto della normativa europea e nazionale, con particolare attenzione alla tutela dei minori.

La presente informativa ha lo scopo di:

- descrivere *come e perché* viene utilizzata l'IA nella scuola;
- illustrare *quali dati* possono essere trattati;
- specificare *diritti, tutele e garanzie* previste per studenti e famiglie;
- chiarire i *limiti* e le *misure di sicurezza* adottate.

### **2. Normativa di riferimento**

L'uso dell'IA nella scuola avviene nel rispetto delle seguenti norme:

- Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR
- Regolamento (UE) 2024/1689 – AI Act
- Codice Privacy – D.Lgs. 196/2003 come integrato dal D.Lgs. 101/2018
- Linee Guida MIM 2025 sull'Intelligenza Artificiale a scuola
- Regolamento d'Istituto sull'uso dell'IA
- Carta dei Diritti dei Bambini nell'Ambiente Digitale (UNICEF)

### **3. Che cos'è l'Intelligenza Artificiale nella scuola?**

Per "Intelligenza Artificiale" si intendono strumenti digitali che possono:

- generare testi, immagini, mappe concettuali;
- supportare la comprensione dei contenuti;
- facilitare la progettazione didattica;
- offrire strumenti per la creatività, il problem solving, il linguaggio.

La scuola **non utilizza sistemi di IA che sostituiscano la valutazione**, né strumenti che creino profili psicologici o comportamentali degli studenti.

### **4. Finalità dell'uso dell'IA nella scuola**

Gli strumenti di IA possono essere impiegati per:

#### **Finalità didattiche**

- creare o semplificare contenuti educativi;
- generare esempi, esercizi, mappe, schemi, simulazioni;
- favorire l'apprendimento personalizzato in modalità non valutativa;
- supportare l'inclusione degli studenti con BES/DSA/disabilità.

### **Finalità organizzative e progettuali**

- preparazione materiali da parte dei docenti;
- gestione di documenti, testi, relazioni senza dati degli studenti;
- supporto a progetti didattici e laboratori.

**Non è consentito utilizzare l'IA per decisioni automatizzate o per valutazioni scolastiche.**

### **5. Quali dati vengono trattati?**

La scuola adotta una politica prudentiale:

**Gli studenti non devono inserire dati personali negli strumenti IA.**

I dati trattati sono solo quelli necessari alle attività, e in particolare:

#### **Dati NON trattati dalla scuola con l'IA**

- nome e cognome degli studenti;
- dati sanitari;
- informazioni su BES/DSA;
- dati comportamentali o disciplinari;
- contenuti personali, foto, video, registrazioni vocali.

#### **Dati eventualmente trattati**

- contenuti didattici generici prodotti dal docente;
- testi privi di informazioni identificative;
- materiali didattici non riferiti a studenti specifici.

#### **Dati tecnici**

- log o dati di navigazione anonimizzati (es.: ore di utilizzo, conteggio accessi).

*La scuola non utilizza strumenti IA che conservano, vendono o utilizzano dati degli studenti per addestrare modelli.*

### **6. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati avviene ai sensi di:

- art. 6, lett. e) GDPR – compito di interesse pubblico
- art. 6, lett. c) GDPR – obbligo legale
- art. 5 AI Act – uso conforme e trasparente della tecnologia

Per l'uso di strumenti che richiedono dati personali degli studenti, la scuola procede **solo previa DPIA e non senza adeguate garanzie.**

### **7. Modalità di utilizzo da parte degli studenti**

Gli studenti possono usare strumenti IA:

- solo sotto supervisione del docente;
- solo con strumenti approvati dalla scuola;
- senza inserire dati personali;
- senza registrare account privati o fornire email personali.

La scuola può fornire strumenti istituzionali con credenziali dedicate.

### **8. Strumenti vietati o non autorizzati**

Sono vietati strumenti che:

- richiedono account personali degli studenti;
- memorizzano i contenuti immessi;
- generano contenuti non controllabili;
- effettuano profilazione, analisi psicologiche o monitoraggio;

- implicano pubblicità o raccolta occulta di dati.

#### **9. Misure di sicurezza adottate dalla scuola**

La scuola garantisce:

- supervisione costante del docente;
- formazione del personale sull'uso corretto dell'IA;
- impiego solo di strumenti conformi a GDPR e AI Act;
- valutazioni preventive tramite FRIA e DPIA;
- limitazione dei dati trattati al minimo indispensabile (data minimization);
- nessun trasferimento verso Paesi extra UE senza garanzie adeguate;
- protezione dei sistemi e dei dispositivi.

#### **10. Diritti degli studenti e delle famiglie**

In relazione all'uso dell'IA, famiglie e studenti hanno diritto a:

- trasparenza sugli strumenti utilizzati;
- informazioni chiare sulle finalità del trattamento;
- opposizione allo svolgimento di attività che richiedono dati personali;
- correzione o cancellazione di contenuti eventualmente caricati;
- reclamo presso il DPO o il Garante Privacy.

#### **11. Titolare del trattamento e DPO**

**Titolare del trattamento:**

Liceo Carlo Porta di Monza

**Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):**

Francesco Sandro Della Rocca

Telefono mobile: 3289072233

PEO: [info@legaldigital.it](mailto:info@legaldigital.it)

PEC: [francesco.dellarocca@pec.it](mailto:francesco.dellarocca@pec.it)

#### **12. Durata dei trattamenti e conservazione**

Nessun dato personale degli studenti viene conservato attraverso l'uso dell'IA.

Eventuali materiali generati dai docenti sono conservati **solo localmente** per il tempo necessario alle attività didattiche.

#### **13. Modifiche dell'Informativa**

La presente informativa può essere aggiornata in caso di:

- modifiche normative;
- introduzione di nuovi strumenti IA;
- aggiornamento delle linee guida ministeriali;
- nuove misure di sicurezza.

Ogni modifica viene resa pubblica sul sito web istituzionale della scuola, sezione "Privacy".