

In presenza

Lunedì 6 maggio 2024 dalle ore 9,00 alle ore 13,00
presso I.I.S. Cavalieri via Olona, 14 Milano



per prenotarti inquadra il QR

oppure

contatta 3342101242/milano.rsu@anief.net



Il ruolo del personale ATA nella Scuola dell'autonomia

SALUTI: Livio FIDONE Presidente Regionale Lombardia ANIEF

MODERATORE: Linda DI CESARE

RELATORI: Giuseppe MANCUSO e avv. Valeria PECORARO



**Tutto il Personale ATA
della regione LOMBARDIA**

L'iniziativa, essendo organizzata dall'EUROSOPIA soggetto qualificato per la formazione: (Decreto MIUR Prot. 1222 DEL 5/7/2005 -Direttiva 170/2016 - MIUR - 1 dicembre 2016) è autorizzata ai sensi degli art. 36 comma 6 e 8 CCNL 2019/2021 e dispone dell'autorizzazione alla partecipazione in orario di servizio

ANIEF

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....
.....

OGGETTO: PERMESSO PER AGGIORNAMENTO

...I... sottoscritt... nat... a
..... il /..... /....., in servizio presso codesta Istituzione
scolastica in qualità di docente/ATA con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato (a)

CHIEDE

applicazione dell'art. 36 del C.C.N.L. 18/01/2024, la concessione di giorni di esonero dal servizio (b) per il
corrente anno scolastico, per partecipazione alla seguente iniziativa di aggiornamento promossa da Eurosofia e
dall'ANIEF-Formazione, Soggetti Qualificaio per la formazione del personale della Scuola ai sensi della
direttiva MIUR n. 170/2016 sul tema:

.....
da fruire dal al, giorni

...I... sottoscritt.....fa presente che eventuali comunicazioni potranno essere effettuate al seguente indirizzo:

.....

Telefono:

Allega documentazione/autocertificazione giustificativa.

..... , li

.....

(firma)

- (a) Depennare la voce che non interessa.
- (b) Massimo 5 giorni nell'anno scolastico.

Argomenti da trattare

Introduzione;

Il mobbing a scuola. Riflessioni. Come difendersi. Conoscere, comprendere e reagire al mobbing.

Danno esistenziale e risarcimento da mobbing nella Pubblica Amministrazione;

Cenni su stress da lavoro correlato;

Gestione documentale – Dal documento cartaceo a quello informatico – Gli strumenti per la produzione degli archivi nella Pubblica Amministrazione: dematerializzazione protocollo informatico classificazione fascicolazione scarto conservazione;

Problematiche e criticità del profilo dei Collaboratori Scolastici. Ruolo e aspetti educativi;

Assegnazione ai Plessi. Gestione dei servizi in caso di sostituzione di colleghi assenti in base alle ultime disposizioni ministeriali. Servizio mensa e funzioni miste;

Nozioni base di informatica - Social network – Corretto utilizzo delle risorse tecnologiche all'interno della propria sede di servizio per inoltrare istanze, consultare circolari interne e ministeriali;

Assistenti Tecnici - Ruolo, responsabilità e criticità attuali del profilo, in particolare per quanto concerne la gestione delle reti informatiche, di cui sono dotati ormai tutti gli istituti, oltre alle problematiche connesse all'ufficio tecnico e alla sicurezza nelle scuole;

Efficienza e funzionalità dei laboratori;

Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Approfondimenti, dibattito e risposte a quesiti.