

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1981/1982

Diploma di maturità di ragioneria presso l'I.T.C. Mosè Bianchi di Monza

Attestati di partecipazione a convegni e corsi relativi a tematiche professionali

Dal 01/09/2008 Attribuzione 2^a posizione economica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Nell'anno 2010 partecipazione al concorso straordinario per DSGA e risultata idonea posizione in graduatoria 130^a.

Corsi di aggiornamento MIUR PON 2014/2020 riservato ai DSGA

Buone competenze progetti Pon 2014/2020 acquisite nel corso carriera.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

— Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Buono

Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di vivere e lavorare a stretto contatto con i colleghi dei vari uffici acquisita nel corso dell'esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento delle persone e amministrazione del lavoro, dei progetti e bilanci; paghe e contributi; 770;730;INPS;IRAP.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di usare i computer, conoscenza dei vari programmi indispensabili per portare a termine i lavori di competenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Capacità di scrittura dovuta a un'ottima padronanza della lingua Italiana

PATENTE O PATENTI

No

G. Della Siga

**FORMATO EUROPEO
OPER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Giuseppa Rita Sipione

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1981- 1982

1 anno e tre mesi in qualità di impiegata c/o la Ditta "Scinico" spedizioniere doganale;
6 mesi in qualità di impiegata . c/o il Tribunale di Monza, "Uffici giudiziari".
3 mesi in qualità di impiegata c/o il Consorzio Alto Ambro di Monza.

Dal 1987 al 1996

Supplente temporanea con qualifica di assistente amministrativa e responsabile amministrativa c/o vari Istituti in provincia Milano e Monza e Brianza.

Dal 01/09/1997 al 31/08/2006

Ruolo Assistente Amministrativa c/o L'Istituto "A. Olivetti" di Monza –
dal 10/09/2002 al 20/11/2002 DSGAFF- dal 10/01/2005 al 07/07/2005 DSGAFF.

Dal 01/09/2006 al 31/08/2008

DSGAFF c/o I.I.S.S. Gandhi Besana Brianza -Anni 2

Dal 01/09/2013 al 31/08/2018

DSGAFF c/o ITC A. Mapelli – Monza – Anni 5

Dal 01/09/2018 al 31/08/2019

DSGAFF c/o I.C. Villasanta

Dal 01/09/2019 al 31/08/2020

DSGAFF c/o I.C. L. Da Vinci - Monza

Dal 01/09/2020 al 31/08/2021

DSGAFF c/o I.C. Rodari - Seregno

Dal 01/09/2021 al 31/08/2022

DSGAFF c/o Liceo Carlo Porta – Monza

Dal 01/09/2022 al 31/08/2023

DSGAFF c/o I.C. Rodari – Seregno

Dal 01/09/2023 al 31/08/2024

DSGAFF c/o I.C. Rodari - Seregno