



Ministero dell' Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico
Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza
T ++39 0392023118 - email info@carloporta.it - www.carloportamonza.edu.it
Codice fiscale : 85013990156 codice meccanografico: MBPM06000E



Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al Progetto PON **"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l' Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 **"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"**

CUP: **I59J21004610006**

Codice progetto: 13.1.1°-FESRPONLO-2021-253

Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la candidatura n. 1059211 del 29/07/21 di questo Istituto;
VISTA la lettera di autorizzazione del M.I. prot. n. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021, impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

Visto Il decreto dirigenziale Prot. N° 2477/C14a del 29/11/2021 modifiche al programma annuale assunzione a bilancio PON **"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"** e l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

Rilevata la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON **"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"**;

CHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo a ricoprire l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** alla attuazione del Progetto PON **"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"**

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo

**Al Dirigente Scolastico
Del Liceo Carlo Porta- Monza**

Oggetto: Comunicazione disponibilità personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto PON "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

Nell'ambito del Progetto PON "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici
Codice identificativo **13.1.1A-FESRPON-LO-2021-253**;

Il sottoscritto:

Cognome e nome:	nato a:	nato il:
Residente a:	via	
Codice fiscale:	Mail:	
In servizio presso questo Istituto in qualità di:		

Avendo preso visione della Richiesta di disponibilità relativo alla selezione di personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo Progetto PON "Cablaggio strutturato",

COMUNICA

la disponibilità all'incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al progetto in oggetto citato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | di aver preso visione della Richiesta di disponibilità; |
| ☐ | di possedere competenze per operare autonomamente per la gestione del finanziamento FESR; |
| ☐ | di possedere competenze nella gestione amministrativo contabile per gli acquisti e pagamenti; |
| ☐ | di possedere Attestazioni per corsi di formazione professionali / competenze informatiche. |

Allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae in formato Europeo
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA _____

FIRMA _____