



Servizio *help*. Regolamento

ALUNNI

- Gli studenti si prenotano due giorni prima sul registro al centralino in sede; in succursale: al terzo piano.
- Gli studenti rispettano le indicazioni del Registro: se il servizio è “Inglese per le prime”, si possono iscrivere solo alunni di prima; se è “Matematica biennio” solo alunni del biennio e così via.
- Una volta iscritti, **NON è possibile cancellarsi**. Dopo la lezione, gli studenti ripassano a firmare il registro.
- Qualora degli **alunni della succursale** volessero iscriversi ad uno sportello in sede (o viceversa), devono telefonare in bidelleria entro le ore 13.00 dove la sig.ra Beatrice o una sua sostituta provvederà alla loro iscrizione, segnalando che vengono dalla succursale in modo che il docente li aspetti (dato il tempo di trasferimento tra i due plessi).
- Qualora l'alunno non si presenti, deve **portare giustificazione firmata dal genitore** e presentarla il giorno successivo al docente dello sportello help.
- Per gli **studenti delle classi prime, seconde e terze** lo sportello help può essere obbligatorio (cioè i docenti, dopo aver avvisato gli alunni, possono iscrivere gli studenti qualora ritengano opportuno un tale intervento di recupero). In questo caso, il docente avvisa le famiglie tramite libretto personale dello studente.
- Sul numero degli studenti partecipanti a uno sportello, è fissato un numero massimo pari a 10. Il servizio si tiene anche in presenza di un solo alunno.

DOCENTI

- I docenti controllano due giorni prima le loro prenotazioni (se non ne hanno si ritengono liberi).
- Dopo la lezione i docenti firmano il registro.
- La frequenza all'help è libera; quindi **NON** è possibile attivare uno sportello help solo ed esclusivamente per i propri alunni.
- **NON** è possibile spostare giorno e ora del proprio sportello help per nessun motivo.