



Liceo Statale Carlo Porta di Monza

via della Guerrina, 15 - Monza - 20900 - tel 0392023118

mbpm06000e@istruzione.it - mbpm06000e@pec.istruzione.it

Prot. n. 1512/C1

14 settembre 2020

Al Personale A.T.A.

e, p.c AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Disposizioni temporanee per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

- ✚ In attesa della predisposizione definitiva del Piano delle attività del personale ATA per il corrente a.s.;
- ✚ Visto il D.Lgs. 81/2008;
- ✚ Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;
- ✚ In attesa delle direttive di massima del Dirigente Scolastico;
- ✚ Visto il **Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19** (decreto 6 agosto 2020, n. 87);
- ✚ Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "**Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia**";
- ✚ Tenuto conto dell'esigenza di organizzare i servizi amministrativi, tecnici e ausiliari nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- ✚ Sentito il personale ATA interessato durante lo specifico incontro del 10/09/2020;
- ✚ In accordo con il Dirigente Scolastico;

DISPONE

Di confermare la validità del Piano delle attività del personale ATA dell'a.s. precedente fino alla predisposizione e adozione del Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. corrente.
Oppure,

Assegnazione provvisoria degli assistenti amministrativi agli uffici

Settore o area	Assistenti Amm.vi	compiti
UOSSD Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	Giuseppina Cuiuli Andrea Nacca Monica Trippodo	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente con le seguenti integrazione di compiti:
UOAGP Unità Operativa Affari Generali e Protocollo	Rosanna Maltone	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente

UOPSG Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	Emilia Cassandra Stefania Mazzio	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente con le seguenti integrazione di compiti:
UOAMP Unità Operativa Acquisti, e Magazzino e Patrimonio	Rita Santoro	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente
UO AFC Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile	Rita Santoro	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente

Assegnazione provvisoria sede centrale reparti e orari ai collaboratori scolastici:

VEDI PIANO ALLEGATO per i collaboratori scolastici

Si rimanda alla lettura del **Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2** già inviato a tutto il personale che detta tutte le regole di comportamento sulle regole e procedure che si devono seguire

Obblighi informativi

A seguito delle disposizioni del Dirigente Scolastico rivolte a chiunque entri nei locali dell'istituto, si forniscono le seguenti informazioni riguardanti in particolare:

- **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali** e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- **il mantenimento del distanziamento fisico di un metro;**
- **il rispetto delle norme di igiene** (pulizia delle mani, ecc.).

Tutto il personale ATA, oltre a rispettare personalmente le disposizioni sopra riportate, dovrà collaborare affinché anche studenti, genitori, esperti esterni e visitatori rispettino rigorosamente le disposizioni del Dirigente Scolastico.



Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Ileana Gallina