



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MBPM06000E

Monza, 30 marzo 2021

Prot.n. 539/C43

CONTRATTO INTEGRATIVO di ISTITUTO

Anno scolastico 2020/21

COMPOSIZIONE DELLE DELEGAZIONI

L'anno 2021, il giorno 3 marzo si riuniscono le parti (pubblica e sindacale) per la stipula del presente Contratto Collettivo Integrativo di Istituto ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto istruzione e ricerca 2016/18 (di seguito indicato come: CCNL).

Sono presenti:

a) Per la parte pubblica: il Dirigente Scolastico Eliana D'Alò

b) Per le Organizzazioni Sindacali:

le Rappresentanze Sindacali Unitarie e i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del CCNL come previsto dall'Accordo Quadro 7/8/1998 sulla costituzione delle RSU:

Sig. Nacca Andrea

Per RSU/CISL

Prof.ssa Alessandra Pacchioni

Per RSU/CGIL

Sig.ra Domenica Versace

Per RSU/CGIL

Sig. Claudio Tucci

per TA/UIIL

Sig. Claudio Persuati

per TA FLC/ CGIL

Sig. Giammanco Matteo

per TA CISL



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MBPM06000E

PREMESSA

Le parti convengono che:

1. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'Amministrazione scolastica e delle Organizzazioni Sindacali, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.
2. La presente *Contrattazione Integrativa di Istituto* fa parte integrante del sistema delle relazioni sindacali che è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti ed è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA del Liceo "Carlo Porta" di Monza.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/19, 2019/20, 2020/21, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno di riferimento, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

2



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MBPM06000E

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

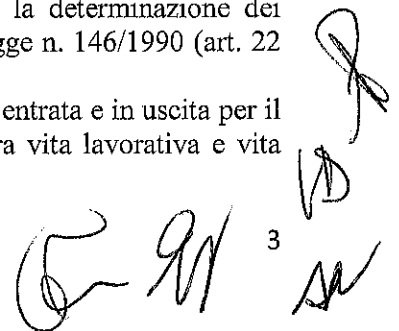
1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 32 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);


3



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MBPM06000E

- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in via della Guerrina 15, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato in via della Guerrina 15, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono, entro due giorni, a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MBPM06000E

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro, alla scadenza prevista, nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico in entrambe le sedi. Va assicurata inoltre l'assistenza almeno ad un piano in entrambe le sedi e l'apertura dell'ufficio di segreteria al pubblico nell'orario di sportello previsto con la presenza di almeno un assistente amministrativo. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della

Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

5



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MBPM06000E

In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

1. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
3. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art.17 – Personale ATA

1. In concomitanza di esami o altre necessità istituzionali (es. riunioni dei consigli di classe, riunioni del collegio docenti o dei dipartimenti, scrutini, verifiche finali per studenti con sospensione di giudizio, esami ed attività preparatorie, corsi di recupero estivo, lavori di manutenzione, attività di segreteria e/o presidenza propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico successivo, attività contabili urgenti, ecc.), l'orario di apertura e chiusura viene adattato alla circostanza; ugualmente per quanto riguarda le unità da coinvolgere, ai sensi delle circolari di volta in volta emanate (il criterio generale è la turnazione unito, se necessario, a quello della specifica competenza, con riferimento, anche, alle rispettive posizioni economiche).
2. Il recupero compensativo potrà essere effettuato, su richiesta del lavoratore, secondo i seguenti criteri:
 - a) in giornate di chiusura prefestiva
 - b) nei periodi di sospensione dell'attività didattica nel rispetto dei limiti indicati al c.11
 - c) durante il periodo di attività didattica nel rispetto dei limiti indicati al c.10.
3. Le chiusure prefestive prevedono l'utilizzo di ferie o di recuperi compensativi.
4. Rispetto all'orario di inizio servizio, i ritardi occasionali, sono ammessi nella misura massima di dodici per anno scolastico, secondo il seguente schema:
 - a) collaboratori scolastici: 10 minuti di ritardo
 - b) assistenti amministrativi: 10 minuti di ritardo
 - c) assistenti tecnici: 10 minuti di ritardopossono essere recuperati in giornata o nelle giornate immediatamente successive.
5. Eventuali "timbrature" prima dell'inizio dell'orario di servizio non sono prese in considerazione.



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it





Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MBPM06000E

6. Lo straordinario, salvo casi eccezionali, deve essere preventivamente autorizzato e la sua autorizzazione deve risultare su apposite schede compilate giornalmente, pena il suo mancato riconoscimento (sia ai fini economici, sia per un eventuale recupero compensativo).
7. Verrà effettuato periodicamente un monitoraggio per evitare l'accumulo di troppe ore.
8. Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie deve essere effettuata secondo i turni stabiliti. E' assicurato al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi nel periodo 01 luglio-31 agosto (art.13, c.11, CCNL vigente). Il godimento delle ferie oltre l'anno scolastico di riferimento può essere concesso solo per validi motivi, comunque per non più di 5 giorni. Tali giorni dovranno essere calendarizzati a partire dal 1 settembre dell'anno scolastico successivo, non oltre il 30 aprile.
9. Per esigenze organizzative del servizio, nel periodo 01 luglio-31 agosto, non è consentito fruire di un periodo consecutivo di riposo superiore ai 24 giorni lavorativi. La regola vale anche nel caso in cui il periodo di riposo risulti dalla combinazione di ferie, recuperi compensativi, festività sopresse, giorni prefestivi di chiusura dell'Istituto ed altri istituti contrattuali che consentono l'assenza.
10. I riposi compensativi devono essere goduti entro il 31 agosto.
11. Nei periodi di attività didattica e durante gli Esami di Stato la concessione di ferie e/o recupero compensativo:
 - a) è limitata, di norma, ad una unità per profilo (elevabile a due per il profilo collaboratori scolastici) purchè, valutate anche le altre assenze coincidenti, sia possibile garantire le esigenze di servizio
 - b) la richiesta deve essere inoltrata, di norma, con un anticipo non superiore ai 15 giorni; nel caso di più domande, la precedenza viene stabilita secondo il criterio della turnazione.
12. La concessione di ferie/giornate di riposo/recupero compensativo nei periodi di sospensione dell'attività didattica è possibile nel rispetto dei seguenti contingenti minimi:
 - a) collaboratori scolastici: 2 unità purchè sia disponibile una terza unità pronta alla sostituzione
 - b) assistenti tecnici: 1 unità (riducibile a zero unità nel periodo centrale del mese di agosto)
 - c) segreterie: 2 unità, purchè sia disponibile una terza unità pronta alla sostituzione. Tra le due unità è compreso il DSGA o il suo sostituto.
13. Per il profilo collaboratore scolastico, i contingenti minimi di cui sopra sono:
 - a) raddoppiati nei due giorni lavorativi immediatamente precedenti l'avvio delle verifiche finali per gli studenti con sospensione di giudizio
 - b) triplicati nei giorni dedicati alle verifiche finali e agli scrutini degli studenti con debito.
14. Per il profilo assistente amministrativo, i contingenti minimi di cui sopra sono:
 - a) raddoppiati nei due giorni lavorativi immediatamente precedenti l'avvio delle verifiche finali per gli studenti con sospensione di giudizio
 - b) raddoppiati nei giorni dedicati alle verifiche finali e agli scrutini degli studenti con debito.
15. Per quanto riguarda le festività natalizie, pasquali ed estive, in caso di conflitto tra due o più domande, si procede secondo i seguenti criteri:
 - a) accordo spontaneo tra le parti entro 3 gg. dall'avvenuta comunicazione
 - b) precedenza, all'interno dello stesso profilo, a chi ha usufruito del periodo richiesto per un numero di giorni inferiore, con riferimento ai due anni scolastici precedenti.
16. La concessione effettiva è subordinata al pieno svolgimento dei compiti precedentemente assegnati, con particolare riferimento all'espletamento delle attività indifferibili.
17. A prescindere dai criteri di cui sopra, i dipendenti che, per i motivi previsti dalla normativa, abbiano consistenti quantità di ferie arretrate o siano tenuti ad usufruirne, sono anteposti nella fruizione delle ferie nei periodi di sospensione dell'attività didattica.
18. L'eccedenza di ore prestate su richiesta dell'Amministrazione, previa copertura dei giorni prefestivi, non può essere superiore a 36 ore, da utilizzare durante le giornate di sospensione dell'attività didattica.

Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio



 7 



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MBPM06000E

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.00 ; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme. Il personale non è tenuto a connettersi al sito istituzionale, al registro elettronico e alla propria email per ricevere comunicazioni, la domenica, durante le ferie e i giorni festivi, prima delle ore 8,00 e dopo le 17,00 dei giorni feriali, né a fornire risposte ad eventuali richieste inoltrate nei predetti giorni e orari.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 20 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR ;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
2. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento.
3. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale, facendo seguito agli importi comunicati nell'assegnazione e riportati nella sottostante tabella:

Risorse MOF	Economie a.a. ss. precedenti	Assegnazione a.s. corrente	Totale disponibile per la contrattazione (al lordo dipendente)
Fondo delle istituzioni scolastiche	€ 13.496,58	€ 39.595,16 (al netto Ind. direzione al DSGA titolare)	€ 53.091,74



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MBPM06000E

		e al sostituto)	
Funzioni Strumentali	€ 0,00	€ 3.080,62	€ 3.080,62
Incarichi Specifici del personale ATA	€ 212,28	€ 2.397,35	€ 2.609,63
Ore Eccedenti (non soggette a contrattazione)	€ 807,84	€ 2.645,49	€ 3.453,33
attività complementari di educazione fisica	€ 2.853,60	€ 2.836,62	€ 5.690,22
Aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ 441,49	€ 1.037,66	€ 1.479,15
Valorizzazione personale scolastico	€ 59,22	€ 10.580,54	€ 10.639,76
Turni notturni e festivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI	€ 17.871,01	€ 62.173,44	€ 80.044,45

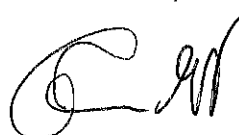

Indennità di direzione al DSGA titolare + Indennità di direzione al sostituto del DSGA (destinazioni regolate da contratto)	
Indennità di direzione DSGA titolare	€ 3.500,00
Indennità di direz. al sostituto DSGA	€ 486,80

Risorse PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. Ex ASL), Progetti Nazionali e comunitari, Finanziamenti ex L. 440/97, risorse per corsi di recupero, formazione e varie (economie + assegnazioni a.s. corrente) – Indicate al LORDO STATO	
Finanziamenti PTCO (ex ASL)	€ 10.354,63
Finanziamenti per progetti nazionali e comunitari destinati a remunerare il personale	€ 0,00

Altre risorse (economie + assegnazioni a.s. corrente) – Indicate al LORDO STATO e solo a titolo informativo	
Finanziamenti ex l. 440/97 destinati alla remunerazione del personale	€ 0,00
Risorse specificamente destinate ai corsi per il recupero dei debiti formativi	€ 0,00
Risorse per la formazione del personale	€ 0,00
Eventuali altre risorse (specificare)	€ 0,00

Art. 21 – Fondi finalizzati

- I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
 - per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 € **53.091,74**
 - per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva € 5.690,22
 - per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa € 3.080,62
 - per gli incarichi specifici del personale ATA € 2.609,63
 - per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica € 1.479,15
 - per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 3.453,33
 - per la valorizzazione del personale scolastico ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018 € 10.639,76

 ⁹




Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MBPM06000E

- h) per i progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie...)
(si attendono autorizzazioni) € ----
- i) per i PCTO € 10.354,63

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 22 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 23 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 30.863,11 a. s. 20/21 e residuo € 10.155,50 a. s. 19/20 totale € 41.018,61; per le attività del personale ATA € 9.218,85 a. s. 20/21 e residuo 3.341,08 a. s. 19/20 totale € 12.559,93.
Il Fondo di Istituto assegnato a questa Istituzione scolastica per l'a.s. 2020/2021 al netto dell'indennità di direzione al DSGA (€ 3.500,00) è pari a 40.081,96. La percentuale è pari al 77,00% per il personale docente (€ 30.863,11) e il 23,00% per il personale ata (€ 9.218,85), considerando sola la quota fis e assegnando i residui a. s. 19/20 differenziando il personale docente e il personale a.t.a.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a euro 701,11 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € (da definire) e per le attività del personale ATA € (da definire)

La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane.

Le iniziative formative, ordinariamente, si svolgono fuori dell'orario di insegnamento.

Il Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate ai docenti è deliberato dal Collegio Docenti coerentemente con gli obiettivi del PTOF, considerando anche esigenze ed opzioni individuali, prevedendo, laddove vi siano per lo stesso giorno più richieste di permesso si da rendere impossibile la soddisfazione di tutte, che si dia la precedenza a chi non ha ancora fruito di quanto previsto dall'art. 64 del CCNL 2007. Si terrà conto anche di particolari esigenze di servizio (a puro titolo di esempio: concomitanza con impegni collegiali di particolare rilevanza come un consiglio di classe convocato in sede disciplinare o importanti riunioni di programmazione) che si intendono prioritarie rispetto al diritto del docente alla fruizione del permesso .

Art. 25 – Stanziamenti



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MBPM06000E

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

TABELLA
A.S. 2020-21

Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento:

INCARICO/COMPITO	N.DOCENTI	n. ore/compenso forfettario	NOMINATIVI DOCENTI
Funzioni strumentali	1-DVA 2-SITO 3-PTOF	1026,87 x 3 = 3080,62	
Vicepreside	1	3000	
Referenti di plesso	1	700	
Via Poliziano	2	400 x 2 = 800	
Commissioni:			
NIV - nucleo interno valutazione	3	25 ore x 3 = 75 Euro 1312,5	
GLI	13	7 ore x 13 docenti (di cui 11 di sostegno) = euro 1592,5	
Orientamento in entrata	4	35 ore x 4 = 140 Euro 2450	
Certificazioni linguistiche	2	12 ore x 2 = 24 Euro 420	
Cittadinanza attiva	4	10 ore x 4 = 40 Euro 700	
PCTO	2	25 ore x 2 = 50 Euro 875	
Team digitale	4 2 Assistenti Amm.vi; 1 Tecnico	14 ore x 4 = 56 Euro 980	
Organizzazione turnazioni classi	3	55 ore x 3 = 165 Euro 2887,5	
Debate	5	18 ore x 5 = 90 Euro 1575	
Incarichi:			
Animatore digitale	1	20 ore Euro 350	

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MBPM06000E

Predisposizione orario	1	75 ore Euro 1312,5	
Responsabile documentazione sicurezza	1	10 ore Euro 175	
Referente Attività sportive	1	10 ore Euro 175	
Corsi recupero estivi o PAI	1	30 ore Euro 525	
Referente Orientamento in uscita	1	25 ore Euro 437,5	
Referente CPL	1	10 ore Euro 175	
Referente PCTO	1	35 ore Euro 612,5	
Referente ECDL	1	10 ore Euro 175	
Referente cyberbullismo	1	10 ore Euro 175	
Referente ludopatie	1- /		
Referente Rete CLIL	1	10 ore Euro 175	
Referente Covid	1	35 ore Euro 612,5	
Referente giornalino di Istituto IL CARLINO	1	25 ore Euro 437,5	
Referente Debate	1	25 ore Euro 437,5	
Referente Ed. Civica	2	15 ore x 2 = 30 Euro 525	
Referente Promozione della salute e prevenzione del disagio	1	30 ore Euro 525	
Coordinatori dipartimenti		300 euro x 10 Euro 3000	
Lingue			
Diritto			
Ed. motoria			
Matematica			
Scienze			
Lettere			
Arte			
Scienze umane-filosofia			
Sostegno			
IRC			
Coordinatori CdC	44 docenti	300 euro x 44= Euro 13.200	
Esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF		Euro 701,11	
		TOTALE EURO 41.018,61	



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MBPM06000E

In sede di verifica verranno contrattate eventuali somme residue.

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

Attività del personale ATA 19/20

Compenso forfettario per intensificazione euro 9.218,85
 Somme residuali euro 3.341,08
 Totale euro 12.559,93
 Indennità DSGA 3.500,00 euro

Compenso forfettario per intensificazione	N. PERS ONE	ASSEGNATO	TOTALE
Assistente amministrativo	1	Sostituzione dsga, in caso di assenza per gravi motivi	486,80
Assistente amministrativo	1	Maggiori responsabilità da svolgere in area didattica e coordinamento ufficio (22 ore)	319,00
Assistente amministrativo	2	Supporto e affiancamento nuovi AA. (tot. 33 ore)	478,50
Assistenti amministrativi	4	Intensificazione per sostituzione del collega assente, tutte le operazioni previste dal PTOF e scrutini, riunioni collegiali, esami (tot. 117 ore)	1.696,50 (580,00+580,00+464,00+72,50)
Assistenti amministrativi	3	Intensificazione per sostituzione del collega assente, tutte le operazioni previste dal PTOF e scrutini, riunioni collegiali, esami (tot. Ore 89)	1.290,50 (536,50+536,50+217,50)
Assistenti tecnici	1	Supporto alla Segreteria (40 ore)	580,00
Collaboratori scolastici	10	intensificazione mansioni ridotte (su 2 collaboratori 40 ore, su 1 collaboratore 12 ore ai collaboratori in turno insieme)	650,00
Collaboratori scolastici	12	Sostituzione del collega assente (15 ore a 10 collaboratori, 5 ore a 1 collaboratore)	1.937,50
Collaboratori scolastici	10	Intensificazione lavori per emergenza COVID (10 ore a 10 collaboratori scolastici)	1250,00
Collaboratori scolastici	10	Intensificazione per assenze di più collaboratori nella stessa giornata non sostituiti (80 ore)	1.000,00
Collaboratori scolastici	4	gestione sede/succursale (20 ore)	250,00
Collaboratori scolastici	1	Piccola manutenzione dell'edificio	1.000,00
Collaboratori scolastici	1	Imbiancatura spazi dell'edificio	550,00
Collaboratori scolastici	1	Reperibilità allarme	200,00
Collaboratori scolastici	2	Gestione magazzino	325,00
		Straordinari/intensificazione per esigenze in corso d'anno	546,13
		Totale	12.559,93

L'intensificazione del servizio si intende per il lavoro prestato in presenza.

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MBPM06000E

Tutti gli importi percepiti a titolo di sostituzione verranno decurtati dalle assenze effettuate.
Le somme residue saranno utilizzate per ulteriori situazioni createsi durante l'anno scolastico di vigenza del contratto.

Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

1. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2020/21 corrispondono a € 10.639,76
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico sono determinati sulla base dei criteri generali ai sensi "Art. 2 c. 1 [...] Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2020, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007, tenuto conto di quanto riportato al successivo comma 2; si prevede di destinare il 23% al personale ATA e il 77% al personale docente.

Personale docente euro 8.192,62: il compenso più basso non potrà essere inferiore a euro 400, quello più alto non potrà essere superiore a euro 600.

Per il personale ATA euro 2.447,14: il compenso più basso non potrà essere inferiore a € 200,00, quello più alto non potrà essere superiore a € 500,00

Art. 27 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 3, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Incarichi ATA

1. Per gli incarichi ex art.7 CCNL 2004/2005 si individuano le seguenti aree: area didattica, area sostegno alunni DVA.
- 2.

Area didattica	Sostituzione del D.S.G.A durante l'anno scolastico.
Area tecnica	Supporto all'amministratore di sistema durante le visite periodiche, supporto alla manutenzione delle attrezzature informatiche in succursale
Collaboratori scolastici	Sostegno alunni DVA; ritiro posta; supporto alla didattica



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MBPM06000E

Art. 29 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per l'80% a corrispondere un compenso base, così fissato:

Incarichi specifici euro **2.297,35**
Somme residue euro **212,28**
Totale euro **2.609,63**

INCARICHI SPECIFICI ATA	N. PERSONE	AREE ASSEGNATE	TOTALE
Assistenti amministrativo	2	Maggiori responsabilità da svolgersi nell'ufficio personale	638,00
Assistenti amministrativo	1	Maggiori responsabilità da svolgersi nell'area didattica/amministrativa	319,00
Collaboratori scolastici	6	Assistenza alunni DVA	1.125,00
		Ulteriori incarichi in corso d'anno	527,63
		Totale	2.609,63

Si riconosce un compenso economico anche ad incarichi che dovranno essere attivati durante l'anno scolastico in corso non previsti alla data della stipula del contratto, con decisione assunta dal dirigente, su proposta del DSGA.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 31- Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MBPM06000E

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 33 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.
4. In caso di assenza superiore alle DUE settimane (anche non continuative), la quota assegnata al personale ATA per la sostituzione dei colleghi assenti verrà proporzionalmente ridotta.

Si allega

Tabella 4: Attività collegiali a.s. 2020/21

Max 40 ore annue per attività collegiali a.s. 18/19							Max 40 ore annue per Cdc	
Periodo	Collegio	ore	Dipartimenti	ore	Famiglie	ore	Cdc	Ore MAX*
settembre	Program.	4	Program.	4,30				
ottobre	Program.	2			Elezioni genitori	0,30	Programmazione	2 – 8
novembre			Program.	2			Programmazione	3 – 12,00
dicembre		1					Scrutini	
gennaio								
febbraio	Verifica intermedia	2						
marzo			Progr.	3			Andamento attività didattica	2-8
aprile			Libri di testo	2				
maggio	Adozione testi POF	2	Program.	2			Libri di testo	2-8
Giugno	Chiusura anno scolastico	2			Ricevimento	2	Scrutini	
							Verifica ASL per le classi III IV V	3
TOTALE		13		13,30		2,30		

* per i Cdc l'impegno va da un min di 2 a un max di 8 classi. Oltre le otto classi, oppure se spezzonisti o part time, i docenti presentano entro ottobre un piano di lavoro nella misura delle ore da loro dovute



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MBPM06000E

TOTALE		13		13,30		2,30	
							* per i Cde l'impegno va da un min di 2 a un max di 8 classi. Oltre le otto classi, oppure se spezzonisti o part time, i docenti presentano entro ottobre un piano di lavoro nella misura delle ore da loro dovute

Orario di lavoro collaboratori scolastici

Collaboratori scolastici sede	PRIMO TURNO: 5 gg. (lun-v) 7.30-14.42; SECONDO TURNO: 5 gg. (lun-ven) 11.10-17.30; 1 gg. (s) 7.30-14.00; Orario Part-time: 2 gg. 9.00-15.30 lunedì e martedì; 2 gg. 9.00-15.00; Completamento Part-time: venerdì 12.30-17.30, sabato 8.00-14.00; TURNO FISSO: 6 gg. 7.30-13.45;
Collaboratori scolastici succursale	Attualmente la succursale non è agibile

12 unità + 1 Part-time + completamento SEDE	- 10 unità con turnazione settimanale; - 2 unità turno fisso antimeridiano; - 2 unità Part-time (25 ore settimanali) e completamento (11 ore settimanali) turno fisso;
SUCCURSALE	Verranno assegnate 3 unità di personale quando sarà possibile rientrare nella succursale.

La sostituzione del collaboratore scolastico assente deve essere svolta da tutte le unità in servizio. Le ore eccedenti l'orario settimanale contrattuale sono sommati alle ore di straordinario da svolgersi in occasione di apertura pomeridiana e/ o serale della Scuola e utilizzate per i recuperi dei prefestivi.

Orario di lavoro assistenti amministrativi

Segreteria didattica	PRIMO TURNO: 2 unità di personale 6 gg. (lun->sab): 8.00-14.00 (2 giorni), 8.00-14.30 (2 giorni) sabato 8.00-13.00 ; SECONDO TURNO: 2 unità di personale 4 gg. (lun->mar) 8.00-15.30; (mer->ven) 8.00-15.00
	PRIMO TURNO: 1 unità di personale 3 gg. (lun-gioven-ven) 7.0-13.30; 2 gg. (mart-merc.) 7.30-14.30; 1 gg. (sab.) 8.00-13.00 SECONDO TURNO: dal lun. Sal ven.) 7.30-14.42
	PRIMO TURNO: 1 unità di personale dal lun. al giov.) 8.00-14.15 1 gg. (ven) 8.00-14.00; 1 gg. (s) 8.00-13.00 SECONDO TURNO: 1 unità di personale dal lun. Al giov.) 8.00-15.15; 1 gg. (ven) 8.00-15.00
Segreteria Amministrativa	PRIMO TURNO: 1 unità di personale 6 gg. (lun-sab) 7.30-13.30 SECONDO TURNO: 1 unità di personale 5 gg. (lun-ven) 7.30-14.42
	PRIMO TURNO: 1 unità di personale 3 gg. (mart., giov., ven.) 8.00-14.00-2 giorni (lun.,merc.) 8.00-14.30- sabato 8.00-13.00 SECONDO TURNO: 1 unità di personale 5 gg. (lun-ven) 7.30-14.42
	PRIMO TURNO: 1 unità di personale 3 gg. (lun.,merc.ven.) 8.00-14.00 - 2 gg. (mart.,giov.) 8.00-14.30 - sabato 8.00-1300 SECONDO TURNO: 3 gg. (lun.,mart.,giov.) 8.00-15.30; 1 gg. (merc.) 8.15-15.30; 1 gg.



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MBPM06000E

(ven.) 8.15-15.00

Orario di lavoro assistente tecnico

Assistente tecnico	2 gg. (mar+gio) 8.00-14.30; 3 gg (lun-merc-ven) 8.00-14.00 1 gg. (s) 8.00-13.00
--------------------	---