

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI - LICEO CARLO PORTA – MONZA

ANNO SCOLASTICO 2018/19

AREA	INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI (ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con POF, RAV, PdM)	EVIDENZE E RISCONTRI	Si/no	Annotazioni del docente	Da 0 a 5 (a cura del DS)
A	A1- Qualità dell'insegnamento	1-Innovare la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di formazione	-attestati di frequenza ai corsi -registro personale -progettazione didattica individuale e di classe -verbali dei CdC/dipartimenti -documentazione relativa alle attività delle classi			
		2-Essere puntuale alle lezioni, preciso nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola	-evidenze documentali			
		3-Pianificare il proprio lavoro in modo da prevedere e svolgere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate	-programmazione didattica individuale e di classe che evidenzia la pluralità di soggetti/situazioni -documentazione del lavoro -coerenza del lavoro con PEI/PDP -verbali di classe			
		4-Esplicitare i criteri e i risultati delle valutazioni relative alle verifiche scritte, orali e di laboratorio	-programmazione didattica -registro personale			
	A2-Contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica	1-Promuovere e gestire iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti	-progetti di classe e di Istituto -progetti di innovazione didattica -attività documentale			
		2-Inserire nella programmazione, accanto alla valutazione del singolo docente una valutazione comune basata su prove strutturate per classi parallele	-programmazioni di dipartimento e personali -registro personale			

	A3-Successo formativo e scolastico degli studenti	1-Gestire la relazione educativa e formulare percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati	-piano di lavoro individuale -registro personale -documentazione prodotta			
		2-Applicare la didattica per competenze, con produzione di documentazione , attraverso attività gestita per classi parallele o a classi aperte	-documentazione prodotta -registro personale -attività realizzate -verbali di classe			
		3-Utilizzare gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe	-prove di verifica realizzate --registro personale			
B	B1-Risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	1-Usare strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunicare i criteri in modo chiaro e trasparente	-tipologia, numero e tempistica delle verifiche effettuate e della loro correzione e comunicazione			
		2-Ottenere un'ampia maggioranza di studenti che raggiunge risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza	-programmazioni di dipartimento e personali -registro: esiti intermedi e finali -risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove Invalsi			
		3-Ottenere un numero significativo di studenti che raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovraregionali	-esiti delle certificazioni esterne -esiti di concorsi -esiti delle fasi di competizione			
	B2-Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	1-Utilizzare le TIC e/o le metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace	-programmazione individuale e documentazione -mezzi utilizzati e materiali prodotti			
		2-Partecipare attivamente ad iniziative di	-attestati di partecipazione a progetti di			

		ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	ricerca metodologica e didattica -documentazione pubblicazione del lavoro svolto			
	B3-Condivisione diffusione di buone pratiche didattiche	1-Contribuire alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione della comunità scolastica	-materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale -coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe...)			
		2-Realizzare, usare, pubblicare strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso l'attivazione di piattaforme specifiche	-documentazione e-learning -blog didattici			
C	C1- Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	1-Assumere e gestire efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'Istituzione Scolastica	-azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione di lavori collegiali -attività in orario extrascolastico -attività in periodo di sospensione delle lezioni			
		2-Assumere e gestire efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del Collegio Docenti	-conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo - conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti			
	C2- Responsabilità nella formazione del personale	1-Svolgere efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola, anche in forma di autoformazione	-formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo -documentazione e diffusione di buone prassi			
		2-Svolgere efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'Istituto	-programmazione delle attività -report in itinere -relazione finale sugli esiti -verbali del comitato di valutazione			

