



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MBPM06000E

Circolare n. 198

Data	7/06/2021
A	Tutti i Docenti Dsga - Segreteria - Collaboratori scolastici - Assistente tecnico
Oggetto	Adempimenti Finali

ENTRO il 12 GIUGNO

I programmi di recupero estivo, concordati in Dipartimento, devono essere spediti dal **Coordinatore di dipartimento entro il 12 giugno**, alla casella documenti@carloporta.it.

I programmi di recupero estivo **saranno pubblicati sul sito della scuola entro il 19 giugno** in modo che gli studenti interessati (cioè quelli "in sospensione di giudizio") possano prelevare il file e svolgere il lavoro relativo alla materia o alle materie che devono recuperare.

Si ricorda che **non avremo corsi di recupero** estivi in Diritto, Scienze Umane, Arte, Storia, Storia e Geografia, Scienze motorie; pertanto rivestono particolare importanza i programmi di recupero estivo di queste materie.

Sul sito della scuola saranno pubblicati esclusivamente i programmi di recupero estivo. Se i Docenti ritengono di assegnare del lavoro estivo a studenti promossi, si regolano in modo autonomo.

La **prova di luglio si svolgerà regolarmente anche per le materie per cui non è previsto il corso di recupero**. La correzione della prova sarà affidata ad un docente della disciplina, incaricato dal Dirigente scolastico. La prova di luglio è stata definita nelle riunioni dei dipartimenti, perciò il **Coordinatore di dipartimento** è tenuto a spedire il testo della prova di luglio unitamente alla griglia di **valutazione in decimi** alla casella documenti@carloporta.it.

ENTRO il 21 GIUGNO

Tutti i Docenti lasciano i compiti in classe svolti e corretti negli armadi adibiti alla loro raccolta durante l'anno. Dopo tale data i compiti saranno archiviati.

Le verifiche digitali, secondo le indicazioni fornite dall'Animatore digitale, devono essere spedite al seguente indirizzo: **archivio@carloportamonza.edu.it** utilizzando, eventualmente, la funzione di stampa virtuale in pdf o inviando direttamente i file, se in formato word o google.

Tutti i Docenti **spediscono esclusivamente per mail** a documenti@carloporta.it i programmi svolti per ciascuna classe in ogni materia (Scienze in 2DS e in 2BS dello stesso insegnante sono due files distinti; Italiano e Storia della 1AS sono in un unico file, e così via...). Si prega di rinominare i file come da esempio: 1ES_scienze umane, 3AS_storia dell'arte 2AS_italiano_storia_geografia_latino.

I programmi devono essere inviati senza il nome del docente e in carta libera.

Si noterà che non compare l'obbligo di spedire la *Relazione finale*. Ciò è dovuto al fatto che il Registro elettronico, debitamente compilato, dà conto del lavoro quotidiano del docente.

Tutti i docenti spediscono per mail entro il 30 giugno alla segreteria amministrativa (indirizzo documenti-amministrativi@carloporta.it) la richiesta di "Congedo ordinario".



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 – 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MBPM06000E

I Docenti a tempo indeterminato spediscono allo stesso indirizzo mail il modulo "Desiderata" per l'orario 2021/22.

I moduli sono scaricabili dal nostro sito web.

Si ricorda che tutti i Docenti sono in servizio **fino al 30 giugno** e coloro che non sono impegnati in esami devono essere disponibili.

I Docenti devono essere sempre reperibili fino all'inizio del loro periodo di ferie.

Il Dirigente Scolastico
Elia D'Alò