



Ministero della Pubblica Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 – 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MIPM06000N

Circolare n. 193

Data	30/05/2019
A	Tutti i Docenti Dsga - Segreteria - Collaboratori scolastici - Assistente tecnico
Oggetto	Adempimenti Finali

I docenti spediscono per mail entro il giorno 8 giugno

I programmi di recupero estivo, concordati in Dipartimento, per ciascuna materia e per ciascuna classe, indipendentemente dal fatto che ci siano o no studenti "in sospensione di giudizio", vanno spediti alla casella documenti@carloporta.it entro il giorno **8 giugno** a cura di ogni singolo docente.

I programmi di recupero estivo **saranno pubblicati sul sito della scuola entro il 15 giugno classe per classe** in modo che gli studenti interessati (cioè quelli "in sospensione di giudizio") possano prelevare il file e svolgere il lavoro della materia o delle materie su cui devono recuperare.

Attenzione. Ogni docente deve spedire un file per ogni classe (Scienze in 2DS e in 2BS dello stesso insegnante sono due files distinti; Italiano e Storia della 1AS sono in un unico file, e così via...).

Il sito della scuola pubblica esclusivamente i programmi di recupero estivo. Se i docenti ritengono di assegnare del lavoro estivo a studenti promossi, si regolano in modo autonomo.

Si ricorda che **non avremo corsi di recupero** estivi in Diritto, Scienze Umane, Fisica, Arte, Storia, Storia e Geografia, Scienze motorie; pertanto rivestono particolare importanza i programmi di recupero estivo di queste materie.

La **prova di luglio si svolgerà regolarmente anche sulle materie per cui non è previsto il corso di recupero**. La correzione della prova sarà affidata ad un docente della disciplina, incaricato dal dirigente scolastico. La prova di luglio è stata definita nelle riunioni dei dipartimenti, perciò il **docente che ha redatto il verbale delle riunioni** è tenuto a spedire il testo della prova di luglio unitamente alla griglia di **valutazione in decimi** alla casella documenti@carloporta.it.

ENTRO IL 15 GIUGNO

Tutti i docenti lasciano i compiti in classe svolti e corretti negli armadi adibiti alla loro raccolta durante l'anno sia in sede che in succursale. Dopo tale data i compiti saranno archiviati.

Tutti i docenti **spediscono esclusivamente per mail** a documenti@carloporta.it i programmi svolti per ciascuna classe in ogni materia (Scienze in 2DS e in 2BS dello stesso insegnante sono due files distinti; Italiano e Storia della 1AS sono in un unico file, e così via...). Si prega di rinominare i file come da esempio: 1ES_scienze umane, 3AS_storia dell'arte 2AS_italiano_storia_geografia_latino

Si noterà che non compare l'obbligo di spedire la *Relazione finale*. Ciò è dovuto al fatto che il Registro elettronico, debitamente compilato, dà conto del lavoro quotidiano del docente.

Tutti i docenti spediscono per mail entro il 29 giugno alla segreteria amministrativa (indirizzo documenti-amministrativi@carloporta.it) la richiesta di "Congedo ordinario".



Ministero della Pubblica Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 – 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MIPM06000N

I docenti a tempo indeterminato spediscono allo stesso indirizzo mail il modulo "Desiderata" per l'orario 2019/20.

La segreteria amministrativa spedirà per mail ad ogni docente entrambi i moduli.

Si ricorda che tutti i docenti sono in servizio **fino al 29 giugno** e coloro che non sono impegnati in esami devono essere presenti, a scuola, nelle mattine **del 19 e 20 giugno, per tutto il tempo della durata delle prove scritte** ed essere sempre reperibili fino al loro periodo di ferie.

Il Dirigente Scolastico
Elia D'Alò