



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza**  
**Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico**

Via della Guerrina, 15 – 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MIPM06000N

## Circolare n. 150

<b>Data</b>	7 marzo 2019
<b>A</b>	Ai Docenti Ai Docenti somministratori Alle Classi Quinte Al DSGA, alla Segreteria, ai Collaboratori scolastici, al Tecnico
<b>Oggetto</b>	Somministrazione Prove Invalsi classi quinte

Come già comunicato nella circolare n. 145 le classi Quinte saranno impegnate nello svolgimento delle prove INVALSI durante una finestra di somministrazione compresa tra l'11 marzo e il 20 marzo 2019.

Le prove coinvolgono le discipline di Italiano, Matematica e Inglese e si svolgono in modalità CBT e si svolgeranno alla presenza di un docente somministratore e di un assistente tecnico.

### **Somministrazione prima prova**

**Il D. S. o un suo delegato (segreteria didattica) consegna alle ore 8.00 ai docenti somministratori del primo turno e alle ore 10.30 ai somministratori del secondo turno (sia sede che succursale) il seguente materiale:**

#### **A. Una busta chiusa contenente:**

- l'elenco studenti per la somministrazione della prova;
- l'elenco studenti con credenziali;
- l'informativa per lo studente

#### **B. Una busta vuota contrassegnata con il codice meccanografico della scuola e la sezione della classe interessata, nella quale al termine della prova si devono riporre:**

- l'elenco studente per la somministrazione della materia somministrata debitamente compilato;
- i talloncini con le credenziali utilizzate della materia somministrata firmate dallo studente;
- le credenziali non utilizzate della materia somministrata;
- le parti inferiori delle informative per lo studente distribuite, firmate dagli studenti e dal docente somministratore;
- le informative per lo studente non distribuite perchè assenti;
- i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati e controfirmati dal docente somministratore);

Il docente somministratore ripone all'interno della **busta B** tutti i suddetti documenti, chiude e firma la busta per poi consegnarla al D.S. o al suo delegato (segreteria didattica in sede, responsabile della succursale per la succursale)

**Il docente somministratore dopo aver ricevuto il materiale si reca nel laboratorio di informatica.**

**Prima della prova, l'assistente tecnico apre in tutti i computer la pagina dalla quale iniziare la prova stessa** (il link sarà reso disponibile dall'INVALSI nell'area riservata alla scuola il giorno prima del suo svolgimento).

#### **Il docente somministratore, aiutato dall'assistente tecnico:**

- fa accomodare gli allievi ai loro posti,
- apre la busta **A** sigillata contenente le credenziali per ciascuno studente (username e password)
- ritaglia per ogni allievo il talloncino con le credenziali per lo svolgimento della prova,
- ripone nella busta **B** quelle eventualmente non utilizzate,
- distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova prestando cura alla corrispondenza tra nome-cognome dello studente, username e password.
- fa firmare a ogni allievo la propria Informativa per lo studente, trattenendo la parte di competenza della scuola, parte che deve essere riposta nella busta **B**. (Questa operazione è effettuata solo in occasione della prima prova);

- **Il docente somministratore comunica agli allievi che se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare i fogli della scuola che dovranno consegnare al termine della prova. (I fogli devono essere numerati, timbrati dalla scuola e debitamente firmati dal docente somministratore).**

N.B. **“Le informative per lo studente”** non distribuite perché assenti saranno riposte nella busta di somministrazione della seconda prova o terza prova per distribuirle allo studente eventualmente presente alla prova di quel giorno.

Il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma.

## **La Somministrazione delle altre prove si svolge con le stesse modalità**

**ALUNNI ASSENTI** – L’allievo assente a una o più prove recupera la/le prove nei giorni successivi all’interno della finestra di somministrazione della scuola, anche con allievi di altre classi.

**STUDENTI CON B.E.S.** – Gli allievi disabili certificati possono:

1. Svolgere regolarmente le prove standard;
2. Svolgere le prove con l’ausilio di misure compensative
3. Non svolgere le prove.

Nei casi 1. e 2., la piattaforma presenta automaticamente all’allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal D.S. e lo studente svolge la prova in autonomia.

**Si ricorda che durante lo svolgimento delle prove NON è consentito uscire dall’aula.**

**Per la prova di matematica è ammesso:**

**Righello, squadra, compasso, goniometro e calcolatrice scientifica (che non sia quella dei telefoni cellulari e collegabile ad internet).**

**Il Docente somministratore e l’Assistente tecnico collaborano strettamente per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal protocollo di somministrazione Invalsi.**

**Le classi coinvolte dopo l’appello si recheranno nel laboratorio di informatica accompagnati dal docente in orario alla prima ora.**

**I Docenti somministratori saranno sostituiti per le ore di somministrazione della prova.**

**In allegato nuovo elenco somministratori**

Il Dirigente Scolastico  
Elia D’Alò