



Al Dirigente Scolastico
del Liceo "Carlo Porta"
Via della Guerrina, 15
20900 – MONZA

Il/la sottoscritto/a _____

alunno/a (se maggiorenne)

genitore dell'alunno/a _____

iscritto/a per l'anno scolastico 20____ / 20____ alla classe _____ di questo Istituto,

CHIEDE

il rilascio di un nuovo libretto delle assenze in quanto il precedente:

è completo;

è stato smarrito;

si è deteriorato;

Monza, _____

In fede

Allegati:

- attestazione versamento di € 5,00 su c/c postale 32372203 intestato a: IM C. Porta – servizio tesoreria.
- In caso di libretto completo/deteriorato è necessario allegare lo stesso alla presente richiesta.

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Nuovo numero libretto personale: _____bis.

Sigla impiegato _____